



Utrustningslista lift Brukets Backe

I liftväskan skall alltid finnas

- Nyckelknippa för samtliga lås som behövs (lifthus, maskinhus, grind, mm)
- Kassaskrin med handkassa
- Datumstämpel
- Numrerade, förtryckta liftkort (till försäljning)
- Liftpärm innehållande instruktioner för hur man hanterar liften, dagskassan, lite om säkerhet i lift och backe, mm

Efter varje liftpass skall en ekonomisk redovisningsblankett fyllas i och signeras. Denna sätts in i pärmen efter varje pass. Vid jämna mellanrum skall redovisningsblanketterna och handkassa överlämnas till Klubbens redovisningsansvarige.

Sedan ett par år kan man betala med kreditkort. För instruktioner hur kreditkortsmaskinen fungerar se instruktion som sitter i liftpärmen. Notera att kreditkortshanteraren, ALLTID skall ligga i skåpet i lifthuset.

Skulle något saknas i liftväskan skriv detta i redovisningsblanketten under rubriken "Övriga observationer".

OBS! Glöm ej att fylla i liftens Dagrapport efter avslutat pass. En sådan loggbok för Dagrapport ligger i lifthuset. Hur denna fylls i framgår av instruktioner på loggbokens insida.

Lycka till!